

5. Finanzielle Rahmenbedingungen

(Details bitte im Extradokument „Finanzplan der Reise“)

Beantragte Fördersumme:

Haben Sie parallel einen Förderantrag bei einer anderen Institution gestellt? Ja Nein

Wenn „Ja“: Wann?

Wenn „Ja“: Wo?

Wenn „Ja“: Wurde Ihr Antrag bewilligt? Ja Nein Wenn „Ja“: Wie hoch ist die Förderung?

Bzw. wann ist mit einer Entscheidung zu rechnen?

Erhalten Sie weitere finanzielle Unterstützung? Ja Nein

Wenn „Ja“: Von welcher Institution und in welcher Höhe?

Ist die Teilnahme an der Tagung/der Konferenz/dem Workshop bzw. die Durchführung der Forschungsreise von der Förderung der FdGH e.V. abhängig? Ja Nein

6. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. Sollten sich vor Antritt der Konferenz- bzw. Forschungsreise Änderungen meiner Angaben – insbesondere hinsichtlich weiterer finanzieller Förderung durch andere Institutionen – ergeben, verpflichte ich mich, die Freunde der Geowissenschaften e.V. umgehend davon in Kenntnis zu setzen. Sollte das Forschungsvorhaben abgebrochen werden, informiere ich die Freunde der Geowissenschaften e.V. umgehend. Ich verpflichte mich zur Einhaltung der „Richtlinien der Universität zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten“ der Leibniz Universität in der jeweils gültigen Fassung.

Ort, Datum, Unterschrift

7. Checkliste der einzureichenden Unterlagen

- Ausgefülltes Antragsformular
- Motivationsschreiben (max. 1 Seite / ca. 400 Wörter)
- Hochschulzeugnis(se) bzw. bei BSc-Studierenden der aktuelle Notenspiegel
- Lebenslauf, ggf. mit Publikationsliste
- Immatrikulationsbescheinigung (entfällt bei FdGH Alumnis)
- Finanzplan der Reise (Ausgaben gedeckelt gemäß Reisekostenrecht des Bundes)
- Empfehlungsschreiben (max. ½ Seite / ca. 200 Wörter) des Betreuers (von diesem/dieser separat per e-mail einzureichen)
- Einladungsschreiben bzw. entsprechender Nachweis über aktive Konferenz-/Workshopteilnahme
- Bei kurzen Forschungsreisen: wissenschaftliche Begründung über die Notwendigkeit für die Kurzreise sowie Arbeits- und Zeitplan für die Dauer der Kurzreise (max. 1 Seite)

8. Einreichung des Antrags

(jeweils zum 31.03. bzw. 30.09.)

Bitte senden Sie das ausgefüllte elektronische Formular sowie alle weiteren Anlagen als ein PDF-Dokument an: info@fdgh.uni-hannover.de . Senden Sie zusätzlich das unterzeichnete Formular im Original sowie alle weiteren Anlagen an folgende Adresse:

Freunde der Geowissenschaften Hannover e.V.

Leibniz Universität Hannover

Institut für Mineralogie

Stichwort: Reisekostenpauschale

Callinstr. 3

30167 Hannover

Hinweis

Die Freunde der Geowissenschaften e.V. sind verpflichtet, dem zuständigen Finanzamt der geförderten Studierenden Höhe und Zweck der Förderung mitzuteilen. Die Freunde der Geowissenschaften e.V. behalten sich die Einsicht in die originalen Abrechnungsbelege der entstandenen Reise- und Aufenthaltskosten vor.